

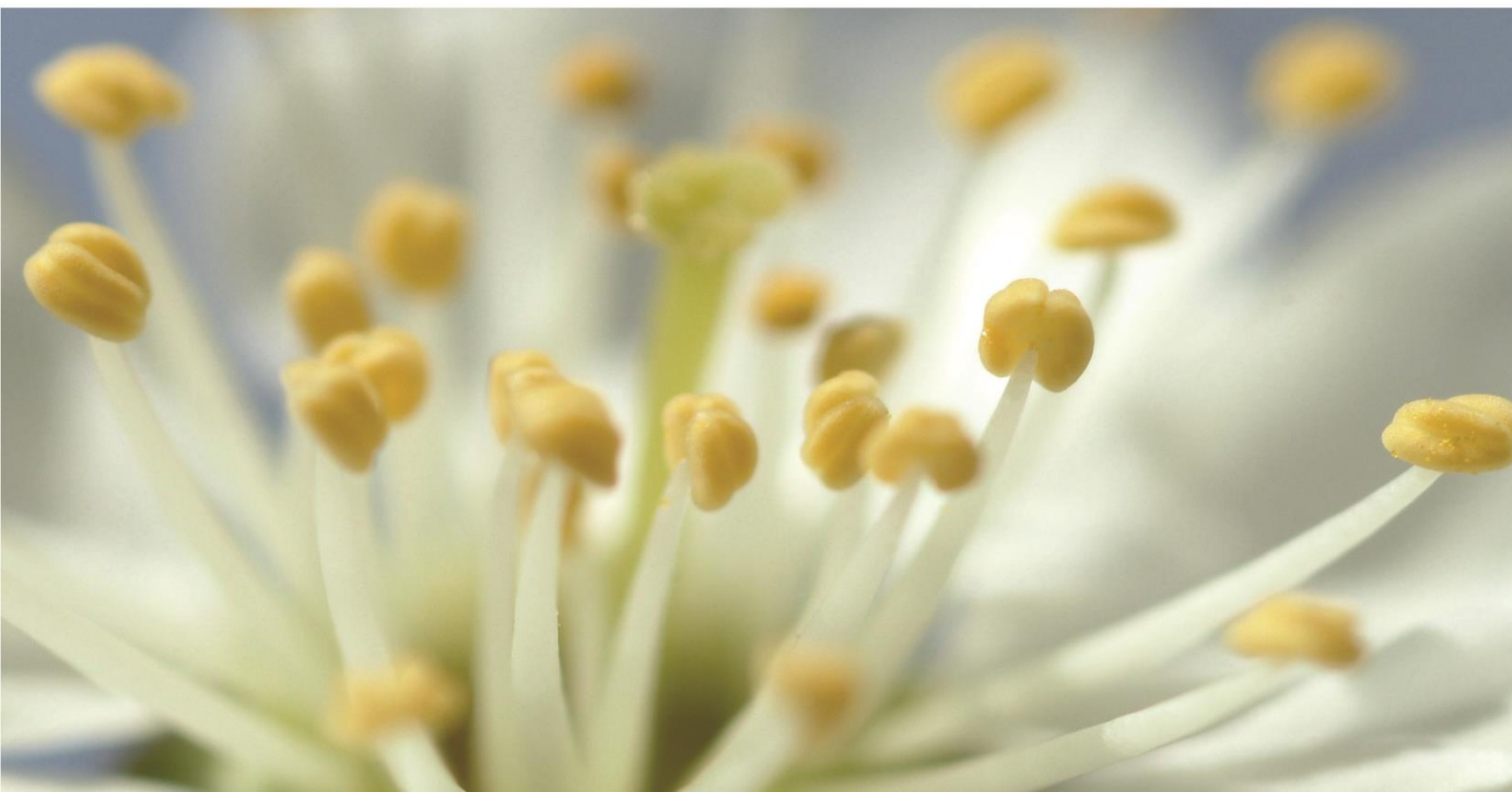


# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A CONSACT KFT szerződéses partnerei , valamint az általa szervezett képzések résztvevői számára

**(Az adatkezelési szabályzat 2. sz. melléklete)**

2018. 10. 08.



## TARTALOM

1. Előzmények .....	3
2. Az Adatkezelő adatai .....	3
3. A tájékoztató célja .....	3
4. Az adatkezelés általános célja .....	3
5. Kezelt adatok .....	4
5.1. Partner adatok kezelése .....	4
5.1.1. Szerződéses kapcsolatok .....	4
5.1.2. Partnerylvántartás .....	5
5.1.3. Számlák kezelése .....	5
5.1.4. Trénerek és oktatók nyilvántartása .....	6
5.1.5. Alvállalkozók beléptetéséhez információszolgáltatás .....	6
5.2. Képzésekkel kapcsolatos adatok kezelése .....	7
5.2.1. Nem a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés szervezése .....	7
5.2.2. Felnőttképzési törvény alapján engedélyezett képzés szervezése .....	8
5.2.3. Egyéb jogszabály alapján szervezett képzés .....	8
5.2.4. Oktatáson jelenlévők nyilvántartása .....	9
5.2.5. Kép és hangfelvétel készítése és kezelése EU-s forrásból megvalósított képzések esetében .....	9
5.3. Egyéb személyes adatok megismerése .....	9
6. Az adatok biztonsága .....	10
7. Az adatok továbbítása, átadása .....	10
8. Az érintettek jogai .....	11

## 1. Előzmények

Szakmai tevékenységünk fő iránya a magyar vállalkozásoknak való segítségnyújtás szervezetfejlesztés és vezetési tanácsadás, felnőttképzés kérdésekben. Szolgáltatásaink komplexitása, tanácsadói munkatílusunk olyan értékteremtő kapcsolatot és bizalmi viszonyt teremt mindenkor ügyfeleinkkel, amelyben közreműködő partnerként számíthatnak ránk a feladatok megoldásában, az igényeikhez igazított folyamatos kapcsolat fenntartásában.

Alapvető törekvésünk, hogy tanácsadói szemléletünket mindenkor az európai üzleti, és etikai normáknak való megfelelés jellemezze.

Az adatkezelési tevékenységünk vitelében különös tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösképpen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)”, valamint a hazai „Az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásaira.

## 2. Az Adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése	ConsAct Kft.
Székhely	Budapest, Kiss József u. 8
Telefon	06 1 2108980
Email	<a href="mailto:consact@consact.hu">consact@consact.hu</a>
Honlap	<a href="http://www.consact.hu">www.consact.hu</a>
Céggjegyzék szám	Cg. 01-09-165873
Adószám	10752258-2-42
Az adatvédelmi tevékenységért felelős személy	dr. Kőrösi Barbara

## 3. A tájékoztató célja

Jelen adatvédelmi tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

## 4. Az adatkezelés általános célja

Megállapodás ügyfeleinkkel, partnereinkkel, a szerződések teljesítése, valamint számviteli bizonylatok kiállítása.

A felnőttképzési tevékenységünk elvégzéséhez, a megfelelő kommunikáció lebonyolításához, valamint a képzésről szóló igazolások és bizonyítványok kiállítása érdekében személyes adatokat kezelünk.

A személyes adatokat részben a jogszabályokban meghatározottak szerint, részben önkéntes hozzájárulás alapján kezeljük, a lentebb részletezettek szerint.

## 5. Kezelt adatok

### 5.1. Partner adatok kezelése

#### 5.1.1. Szerződéses kapcsolatok

**Érintettek:** minden természetes személy, aki velünk szerződést köt, vagy a szerződésben a másik szerződő fél társaság képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

**Adatkezelés célja:** a szerződés teljesítése.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>szerződéskötés (vevő)</b>	név	Jogos érdek	szerződéskötés és a szerződés teljesítése	A szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év
	e-mail cím			
<b>szerződéskötés (alvállalkozó)</b>	név	Hozzájárulás /jogos érdek	szerződéskötés és a szerződés teljesítése	A szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év
	e-mail cím			
	önéletrajz adatai			
	szakmai végzettséget igazoló dokumentumok adatai			
	Egyéni vállalkozói igazolvány száma			
telefonszám				
<b>szerződéskötés (tréner)</b>	név	Hozzájárulás /jogos érdek	szerződéskötés és a szerződés teljesítése	A szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év
	e-mail cím			
	önéletrajz adatai			
	szakmai végzettséget igazoló dokumentumok adatai			
	születési idő és hely			
	telefonszám			

#### Az adatkezelés folyamata:

A szerződéskötési folyamat során a partnereink által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag ajánlatadás, a szerződés megkötése, teljesítése és kapcsolattartás céljából.

Amennyiben a partner cég munkavállalóinak személyes adatait is megkapjuk, jellemzően kapcsolattartás céljából, ezeket az adatokat jogos érdek alapján kezeljük. A szerződő felek jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez ebben az esetben a munkavállaló személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos a korlátozás (NAIH/2018/2570/2/V).

Ezeknek az adatoknak a megadása nem kötelező, de hiányukban a szerződés nem köthető meg.

Az adatokat hatósági megkeresés esetén adjuk át (NAV), valamint a szerződés teljesítése érdekében közreműködő szervezet, pályázatíró cég, közbeszerzési tanácsadó, illetve alvállalkozók esetében ajánlatkérők és pályázatot kiíró szervezetek részére.

### 5.1.2. Partnernyilvántartás

**Érintettek:** minden természetes személy, aki velünk szerződéses kapcsolatban áll, vagy állt, illetve a szerződésben a másik szerződő fél társaság képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel(t).

**Adatkezelés célja:** a kapcsolattartás megkönnyítése.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>partnernyilvántartás</b>	név	Jogos érdek	kapcsolattartás	A szerződéses kapcsolat megszűnéséig
	beosztás			
	telefonszám			
	e-mail cím			
	cím			

#### **Az adatkezelés folyamata:**

A partnereink kapcsolattartóinak elérhetőségi adatait egy táblázatban tartjuk nyilván, ezzel megkönnyítve a gyors kapcsolatfelvételt. Az adatokat a partnereink által kifejezetten kapcsolattartási céllal átadott névjegyek, illetve küldött e-mailek tartalma alapján rögzítjük.

Ezeket az adatokat jogos érdek alapján kezeljük. A szerződő felek jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez ebben az esetben a kapcsolattartó személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkakörének ellátásához szükséges és arányos a korlátozás (NAIH/2018/2570/2/V).

Ezeknek az adatoknak a megadása nem kötelező.

### 5.1.3. Számlák kezelése

**Érintettek:** minden egyéni vállalkozó, illetve számlaképes magánszemély, aki velünk szerződést köt.

**Adatkezelés célja:** Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>számlázás</b>	név	Jogi kötelezettség teljesítése	bizonylat kiállítása	A bizonylat kiállítását követő 8+1 év

#### **Az adatkezelés folyamata:**

Egyéni vállalkozó partnereink és magánszemélyek esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat 8 évig megőrizzük a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

Az adatok továbbításra kerülnek a könyvelést végző partner, valamint ellenőrzés esetén az illetékes szerv (NAV) részére.

#### 5.1.4. Trénerek és oktatók nyilvántartása

**Érintettek:** Szerződött trénerek és oktatók

**Adatkezelés célja:** Trénerek és oktatók belső nyilvántartásba vétele.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>Trénerek és oktatók nyilvántartása</b>	Önéletrajz adatai	hozzájárulás	Trénerek belső nyilvántartásba vétele	Hozzájárulás visszavonásáig
	név			
	telefonszám			
	e-mail cím			
	beosztás			
	cím			

#### **Az adatkezelés folyamata:**

A velünk szerződéses kapcsolatban álló trénerek és oktatók önkéntesen szolgáltatott adatait egy táblázatban tartjuk nyilván a kapcsolattartás megkönnyítése céljából.

#### 5.1.5. Alvállalkozók beléptetéséhez információszolgáltatás

**Érintettek:** Szerződött partnerek szakemberei (trénerek, oktatók, tanácsadók, szakértők)

**Adatkezelés célja:** Ahol ez az ügyfelünk beléptetési rendszere alapján szükséges, a kért személyes adatok bekérése partnereinktől és az ügyfél részére továbbítása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>Alvállalkozók beléptetéséhez információszolgáltatás</b>	név	hozzájárulás	Beléptetéshez adatok továbbítása	A megadott adatokat nem őrizzük meg, azokat csak a továbbításhoz szükséges ideig tároljuk.
	születési idő			
	születési hely			
	anyja neve			
	személyi igazolvány száma			
	rendszám			
	laptop azonosítója			
	lakcím			

#### **Az adatkezelés folyamata:**

Azokban az esetekben, amikor ügyfeleink tőlünk kérnek személyes adatokat az alvállalkozóink beléptetésének előkészítéséhez (pl. rendszám, laptop azonosító), ezeket az adatokat telefonon, vagy e-mailben bekérjük partnereinktől és az ügyfél részére a kért módon továbbítjuk. Tekintettel arra, hogy az érintettől kérjük el ezeket az adatokat, minden ilyen esetben az adatátadást megelőzően az érintett tájékoztatásra kerül azzal kapcsolatban, hogy kinek, milyen adatokat, milyen céllal adunk át.

## 5.2. Képzésekkel kapcsolatos adatok kezelése

### 5.2.1. Nem a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés szervezése

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az általunk szervezett képzésre jelentkezik, illetve arra munkáltatója delegálja.

**Adatkezelés célja:** az oktatások megszervezése, lebonyolítása, tanúsítványok kiállítása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>Nem a felnőttképzési törvény hatálya alá tartozó képzés szervezése</b>	név	Jogi kötelezettség teljesítése (Felnőttképzési tv. 21. §)	Oktatás megszervezése, lebonyolítása, tanúsítványok kiállítása	5 év
	beosztás			
	lakcím			
	születési hely			
	születési idő			
	állampolgárság			
	legmagasabb iskolai végzettség			
	telefonszám			
e-mail cím	hozzájárulás	kapcsolattartás	visszavonásig	

#### Az adatkezelés folyamata:

A képzésekre az ügyfelekkel kötött megállapodás alapján a munkáltató delegálja a képzés résztvevőit. A képzést szervező munkatársunk adatbekérőt küld az ügyfél részére, melyben a képzés szervezéséhez, valamint a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adatot meg kell adni.

Egyes esetekben a képzésekre a weboldalunkon közzétett jelentkezési lap kitöltésével és elektronikus levélben történő visszaküldésével lehet egyénileg jelentkezni. A jelentkezési lapokat elektronikus és nyomtatott formában őrizzük meg.

A képzés típusától függően, amennyiben szükséges, a képzést szervező munkatárs a jelentkezési lapon nem szereplő adatokat elektronikus levélben, vagy telefonon bekéri a képzésre jelentkezőtől, és elektronikusan, táblázatos formában tárolja.

A jelentkezést munkatársunk elektronikus levélben igazolja vissza a jelentkezőnek, vagy a delegált munkáltatójánál a szervezőnek.

Az adatkezelés időtartama lejártával az adatokat megsemmisítjük, illetve töröljük a rendszerből.

Az adatok megadása a szerződés létrejötté érdekében kötelező, a képzésen való részvétel feltétele.

Ezeket az adatokat csak statisztikai adatszolgáltatás céljából, anonim formában továbbítjuk az OSAP rendszerébe.

### 5.2.2. Felnőttképzési törvény alapján engedélyezett képzés szervezése

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az általunk szervezett képzésre jelentkezik, illetve arra munkáltatója delegálja.

**Adatkezelés célja:** az oktatások megszervezése, lebonyolítása, tanúsítványok kiállítása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>Felnőttképzési törvény alapján engedélyezett képzés szervezése</b>	név	Jogi kötelezettség teljesítése (Felnőttképzési tv. 21. §)	Felnőttképzési szerződés megkötése	10 év
	beosztás			
	születési név			
	anyja neve			
	lakcím			
	születési hely és idő			
	tartózkodási hely			
	állampolgárság			
	legmagasabb iskolai végzettség			
	telefonszám			
TAJ				

#### **Az adatkezelés folyamata:**

Az adatkezelés folyamata megegyezik az 5.2.1. pontban leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy:

- A fenti adatokkal személyenként felnőttképzési szerződés készül a jogszabályban előírtak alapján, melyet mind a képzésben résztvevő, mind a Consact képviselője aláír.
- A képzésekről egy úgynevezett Egységes dokumentum készül, melynek tartalma: jelenléti ív, résztvevők, hiányzások nyilvántartása (név), vizsgaeredmény (név), résztvevők adatnyilvántartása (minden fenti adattal). Az egységes dokumentum papíron és elektronikus formában is megőrzésre kerül.
- A képzésen írásbeli teszt készül, melyen szerepel a képzésben résztvevő neve.

Az adatok megadása a szerződés létrejötte érdekében kötelező, a képzésen való részvétel feltétele.

Ezen képzések esetében a közreműködő szervezet számára továbbítanunk kell a támogatási szerződésben meghatározott személyes adatokat is tartalmazó dokumentációt.

Az adatokat ezen túlmenően csak statisztikai adatszolgáltatás céljából, anonim formában továbbítjuk az OSAP rendszerébe.

### 5.2.3. Egyéb jogszabály alapján szervezett képzés

**Érintettek:** minden természetes személy, akit az általunk szervezett képzésre munkáltatója delegál.

**Adatkezelés célja:** az oktatások megszervezése, lebonyolítása, tanúsítványok kiállítása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
<b>Egyéb jogszabály alapján szervezett képzés</b>	név	GDPR 6. cikk (1) c) Jogi kötelezettség teljesítése	Részvétel igazolása	A képzés szervezésére vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam
	szervezet			
	születési idő			
	azonosító			
	aláírás			



### Az adatkezelés folyamata:

Amennyiben a felnőttképzési törvény hatálya alá nem tartozó, de más jogszabály által előírt feltételrendszer mellett megvalósuló képzést szervezünk, teljes mértékben a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el. Ilyen esetben a kezelt személyes adatokat kizárólag a képzést megrendelő szervezet részére adjuk át.

#### 5.2.4. Oktatáson jelenlévők nyilvántartása

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az általunk szervezett képzésen megjelenik.

**Adatkezelés célja:** az oktatáson résztvevők azonosítása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Képzésen jelenlévők nyilvántartása	név	Jogi kötelezettség teljesítése (Felnőttképzési tv. 21. §)	Részvétel igazolása	5 év
	aláírás			

### Az adatkezelés folyamata:

A képzés során minden képzési napon a résztvevők jelenléti lapot töltenek ki annak érdekében, hogy igazolni lehessen az oktatáson való részvételt. A jelenléti lapokat munkatársunk papír formában előkészíti, átadja az oktatást végzőnek, aki aláírja. A jelenléti lapokat papír formában, és elektronikusan (szkennelve) őrizzük.

#### 5.2.5. Kép és hangfelvétel készítése és kezelése EU-s forrásból megvalósított képzések esetében

**Érintettek:** minden természetes személy, aki az általunk szervezett, EU-s forrásból megvalósított képzésen megjelenik.

**Adatkezelés célja:** A pályázati feltételeknek való megfelelés biztosítása, az oktatáson résztvevők azonosítása.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Kép és hangfelvétel készítése és kezelése EU-s forrásból megvalósított képzések esetében	képmás	Jogos érdek	Pályázati feltételeknek való megfelelés	Pályázati kiírásban meghatározott időtartam
	hang			

### Az adatkezelés folyamata:

A Pályázati kiírás szerint kötelező felvételeket készíteni a képzéseken. Ezeket a felvételeket átadjuk a képzést kérő cégnek, valamint mi is megőrizzük ezeket, annak érdekében, hogy a későbbiekben visszakereshetők legyenek. A felvételeket elektronikusan tároljuk.

#### 5.3. Egyéb személyes adatok megismerése

Szerződés megvalósító szakmai tevékenységeink során (pl. tanácsadás, auditálás, megbízotti feladatok ellátása) munkatársaink alkalmasságuk során is betekintést nyerhetnek személyes adatokat tartalmazó dokumentumokba, amikor a megállapodás szerint nem célunk ezen adatok megismerése. Ezekben az esetekben kijelenthető, hogy ezen személyes adatokkal a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelési tevékenységet nem végzünk.

## 6. Az adatok biztonsága

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen
- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság

Az interneten hozzánk továbbított elektronikus üzenetek (pl. e-mail) a továbbítás alatt nyilvános hálózatokon mennek keresztül, ily módon sérülékenyek. A ConsAct Kft. az érzékeny adatok fogadásánál és továbbításánál – az igényeknek megfelelően – előnyben részesíti a titkosított üzenetküldést.

## 7. Az adatok továbbítása, átadása

A velünk szerződéses kapcsolatban álló ügyfelek személyes adatait csak az 5-ös pontban, valamint az itt megfogalmazott esetekben továbbítjuk más adatkezelőnek. Az adatok átadására hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV ellenőrzés), illetve a szerződés teljesítése érdekében bizonyos esetekben szükség lehet rá (pl. pályázati céggel való együttműködés, közreműködő szervezet felé történő adatszolgáltatás), ilyen esetben az érintettet mindig tájékoztatjuk. Amennyiben az adatátadás túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

A számla kezelési tevékenységünkhöz vállalkozásunk adatfeldolgozót vesz igénybe, ugyanis a könyvelést külső vállalkozó – Kocsis-Juhász Margit (székhelye: 1138 Budapest, Karikás Frigyes utca 4/a., egyéni vállalkozói igazolvány száma: ES-510136, adószám: 42540609-2-41) – végzi. A vele megkötött szerződésünk része az adatfeldolgozásról szóló megállapodás, mely biztosítja, hogy eljárása során ugyanolyan körültekintéssel, a vonatkozó jogszabályok megtartásával, kizárólag az utasításunknak megfelelően végzi az adatok kezelését.

Az oktatási szolgáltatást nyújtó partnereink esetében a személyes adatok átadásra kerülnek a képzést kérő vállalkozásnak, szállásfoglalás esetén a szálláshelynek, illetve a szerződés tartalmától függően további személyek/szervezetek részére. Minden esetben a szerződésben rendelkezünk ennek feltételeiről.

Az általunk szervezett képzéseken részt vevő ügyfelek személyes adatait a képzések típusától függően továbbítjuk más adatkezelőnek. Támogatott képzések esetén a közreműködő szervezet számára

továbbítanunk kell a támogatási szerződésben meghatározott személyes adatokat is tartalmazó dokumentációt. Az adatok átadására ezen túlmenően hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV ellenőrzés), valamint azok egy részét anonim módon feltöltjük az OSAP adatbázisba.

Az adatok továbbításával kapcsolatos információkat az 5. pont részletesen tartalmazza

## 8. Az érintettek jogai

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatást* kapjon
- Hogy *hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni
- Személyes adatainak *törlését* (elfelejtését) kérni
- Az adatkezelés *korlátozását* kérni
- *Tiltakozni* adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen
- *Jogorvoslattal* élni az adatkezeléssel szemben

Ezeket a jogokat az érintettek az alábbi elérhetőségeink használatával, írásban gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Elérhetőségeink a joggyakorlás érdekében:

Postai levélben: 1081 Budapest, Kiss József u. 8

E-mailben: [consact@consact.hu](mailto:consact@consact.hu) címen.

Személyesen: A +36 1 210 8980-as telefonszámon egyeztetett módon.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, mivel nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek elsősorban velünk vegyék fel a kapcsolatot, igyekszünk minden esetben együttműködni a helyzet megoldása érdekében.

Amennyiben az érintetteknek további segítségre van szükségük a jogaik érvényesítésével kapcsolatban, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)